

# ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИП ШОШКИНА ЕКАТЕРИНА ЛЕОНИДОВНА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую ИП Шошкина Е.Л. (далее – «Организация»), может получить от клиентов в рамках заключенных договоров на оказание информационных услуг и услуг по бронированию.

1.2. Организация обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями и нормами:

- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ “Об основах туристской деятельности в РФ”

## 2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Субъекты персональных данных:**

- физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Организацией письменный договор реализации турист или договор на оказание иных услуг по организации отдыха.

## 3. СБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под персональной информацией понимаются данные, которые могут быть использованы для идентификации определенного лица либо связи с ним. Персональные данные могут быть получены у субъекта персональных данных, либо у иного лица, если они получены в связи с исполнением договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

3.2. От вас может быть запрошено предоставление вашей персональной информации в любой момент, когда вы связываетесь с нами.

3.3. Обработка Ваших персональных данных осуществляется нами исключительно для достижения целей, определенных договором между Субъектом и Организацией.

3.4. Обработка персональных данных ведется нами как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

3.5. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем внесения сведений в договор. Электронные базы данных, создаются путем заполнения форм регистрации, форм бронирования на

нашем сайте.

#### **4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Персональные данные могут проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных, так и на электронных носителях.

4.2.. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в специальном шкафу.

4.3. Мы не допускаем хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых для общего доступа мест.

4.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение 3 лет, они подлежат уничтожению по достижении указанного срока или в случае утраты необходимости в их хранении.

#### **5. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится механическим путем. Допускается применение shreddera. Уничтожение электронных носителей персональных данных, производится путем форматирования.

#### **6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Для целей исполнения договора, заключенного между Субъектом и Организацией персональные данные не передаются третьим лицам.

#### **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Мы предпринимаем меры предосторожности — включая административные, технические и физические — для защиты вашей персональной информации от утраты, кражи, и недобросовестного использования, а также от несанкционированного доступа, раскрытия, изменения и уничтожения.

7.2. В соответствии с требованиями нормативных документов мы создали систему защиты персональных данных (СЗПД), состоящую из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.4. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками и партнерами.

7.5.. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.6. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми нами, являются:

7.6.1. назначение лица ответственного за обработку персональных данных, которое помимо прочего обязано осуществлять внутренний контроль за соблюдением Организацией и его работниками требований к защите персональных данных, а также доводить до сведения работников положений и требований к защите персональных данных;

7.6.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года;

7.6.3. разработка политики в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;

7.6.4. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;

- 7.6.5. индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему;
  - 7.6.6. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
  - 7.6.7. сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
  - 7.6.8. хранение конфиденциальных документов в помещениях с ограниченным доступом;
  - 7.6.9. организация учета машинных носителей персональных данных;
  - 7.6.10. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
  - 7.6.11. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - 7.6.12. ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, и локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
  - 7.6.13. осуществление внутреннего контроля.
- 7.7. Для того чтобы убедиться, что ваша персональная информация находится в безопасности, мы доводим нормы соблюдения конфиденциальности и безопасности до наших сотрудников, и строго следим за исполнением мер соблюдения конфиденциальности.